

2021年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ 自己分析・書類作成			担当者	五十嵐 和美	実務経験 なし	常勤
学 科	IT・デザイン学科 総合ビジネス学科			使用教材	なし		
コース	全コース						
学 年	2年						
総時間数	70時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	5時間	65時間	0時間				
授業目的	就職活動に必要な準備を行い、内定につなげる						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受験志望企業の企業研究、同業他社との比較 2. 応募書類作成 3. 面接練習 4. 内定者課題 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業態度 ・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ 筆記試験対策(非言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	就活生1000人に聞いた これが出るSPI (新星出版社)		
コース	全コース				SPI基礎からはじめる問題集 (実務教育出版)		
学 年	2年						
総時間数	20時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	0時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の非言語知識(数学)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推論・論証 2. 割合 3. 損益算 4. 代金の問題 5. 距離・速さ・時間 6. 通過算・つるかめ算 7. 年齢算・濃度算・仕事算 8. 集合 9. 順列 10. 確率 11. 資料問題 12. グラフの領域 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ 筆記試験対策(言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	一般常識トレーニングブック(実務教育出版)		
コ ー ス	全コース						
学 年	2年						
総時間数	20時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	16時間	4時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の一般的知識(国語・数学・英語・理科・社会)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国語-漢字・語句・表現 2. 国語-文学史 3. 数学-数と式 4. 数学-速さ・濃度 5. 数学-図形 6. 数学-関数 7. 英語-英文法 8. 英語-日常会話 9. 社会-日本史 10. 社会-世界史 11. 社会-地理 12. 社会-政治経済 13. 理科-物理 14. 理科-化学 15. 理科-生物 16. 理科-地学 17. 演習問題(テキスト付属のもの) 						
成績評価の方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	ビジネスマナーⅡ			村上 紋子	婚礼衣裳 ウエディングプランナー 実務経験15年	常勤
学 科	全学科			使用教材	西分社 グループワークで学ぶオフィス実務	
コ ー ス	全コース				新星出版社 社会人の教科書1年生	
学 年	2年					
総時間数	34時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	16時間	18時間	0時間			
授業目的	社会人としてふさわしい心構えとビジネスマナーを身に付ける。 知識として知っているだけでなく、学習した知識を日常生活の中でも実践する。 社会人になったとき、適切な考え方をもち、戸惑うことなく行動ができるようにする。					
検定目標	特になし					
校外実習	特になし					
授業概要	1. オフィス実務の基本(社会人としての自覚、お辞儀と挨拶、職場での態度、言葉遣い、電話対応の基本、来客対応の基本) 2. オフィス実務の実際を学ぶ(守秘義務) 3. オフィス実務の実際を学ぶ(会議の準備) 4. オフィス実務の実際を学ぶ(報告・連絡・相談) 5. オフィス実務の実際を学ぶ(ミスの予防と処理方法) 6. オフィス実務の実際を学ぶ(電話対応応用:不在対応の問い合わせ、苦情処理) 7. オフィス実務の実際を学ぶ(来客対応応用:取り次ぎ、案内、不意の来客対応) 8. 冠婚葬祭と贈答のマナー					
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験 課題提出 授業態度					

2021年度 授業概要

2021年度 授業概要						
教科名	PCスキルII 実務実践		担当者	対馬文子	パソコン教室講師 (実務経験2年)	常勤
学科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科		使用教材	30時間でマスター Word2016(実教出版)		
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース			30時間でマスター Excel2016(実教出版)		
学年	2年					
総時間数	40時間					
開設している 授業の種類	講義	演習		実習		
	20時間	20時間	0時間			
授業目的	Word、Excelを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理、表計算処理を行う知識と技術を身に付ける。職場において、実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。					
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Word文書処理技能認定試験 2級 サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Excel表計算処理技能認定試験 2級					
校外実習	特になし					
授業概要	1. ショートカット 2. ファンクションキーの活用 3. 手描きパッド検索(読みのわからない漢字の検索) 4. 掲示物の作成(A4、A3院内や店頭の掲示物) 5. 差し込み印刷(文書、タックシール、封筒、ハガキなど) 6. 書類作成:関数(IF、VLOOKUP、データベース関数など) 7. グラフ作成 8. 検定対策(Word) 9. 検定対策(Excel)					
成績評価の方法と基準	・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 ・課題の状況					

2021年度 授業概要

教科名	マーケティング		担当者	新山 則和	Webサイト制作・運営 (実務経験 20年)	非常勤		
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科		使用教材					
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース							
学 年	2年							
総時間数	102時間							
開設している授業の種類	講義	演習		実習				
	12時間	90時間		0時間				
授業目的	マーケティングを取入れた広告物を幅広く考え、制作する							
検定目標	特になし							
校外実習	特になし							
授業概要	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1.様々な広告物を一連で考える 2.webサイトリニューアルを考える 3.マーケティングを意識した写真選びとその加工方法 4.webサイトリニューアル制作 5.行動心理学から考える広告パターン(座学) 6.行動心理学から考える広告パターン(実習) 7.色彩心理学から考えるデザインパターン(座学) 8.色彩心理学から考えるデザインパターン(実習) 9.企画提案に関して 10.広告企画を考える 11.費用対効果を考える 12.広告物制作実習 13.マーケティングデータの比較 14.データ解析ツールの紹介 15.解析ツールを使ってみる </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 16.データを元にしたwebサイト制作(座学) 17.データを元にしたwebサイト制作(実習) 18.プレゼンテーション 19.これからの業界について </td> </tr> </table>						1.様々な広告物を一連で考える 2.webサイトリニューアルを考える 3.マーケティングを意識した写真選びとその加工方法 4.webサイトリニューアル制作 5.行動心理学から考える広告パターン(座学) 6.行動心理学から考える広告パターン(実習) 7.色彩心理学から考えるデザインパターン(座学) 8.色彩心理学から考えるデザインパターン(実習) 9.企画提案に関して 10.広告企画を考える 11.費用対効果を考える 12.広告物制作実習 13.マーケティングデータの比較 14.データ解析ツールの紹介 15.解析ツールを使ってみる	16.データを元にしたwebサイト制作(座学) 17.データを元にしたwebサイト制作(実習) 18.プレゼンテーション 19.これからの業界について
1.様々な広告物を一連で考える 2.webサイトリニューアルを考える 3.マーケティングを意識した写真選びとその加工方法 4.webサイトリニューアル制作 5.行動心理学から考える広告パターン(座学) 6.行動心理学から考える広告パターン(実習) 7.色彩心理学から考えるデザインパターン(座学) 8.色彩心理学から考えるデザインパターン(実習) 9.企画提案に関して 10.広告企画を考える 11.費用対効果を考える 12.広告物制作実習 13.マーケティングデータの比較 14.データ解析ツールの紹介 15.解析ツールを使ってみる	16.データを元にしたwebサイト制作(座学) 17.データを元にしたwebサイト制作(実習) 18.プレゼンテーション 19.これからの業界について							
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・提出課題 ・授業態度 							

2021年度 授業概要

教科名	グループワーク			担当者	寺田 啓一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	1年・2年					
総時間数	30時間					
開設している授業の種類	講義	演習	実習			
	10時間	20時間	0時間			
授業目的	グループでのデザイン案の企画作成を通して、コミュニケーション能力の向上を目指す チームで制作する力を身に付ける					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣伝ポスターの提案・作成 2. 新規企業キャラクターの提案・作成 3. 企業ロゴの提案・作成 4. デジタルコンテンツに関する提案 					
成績評価の方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	実務実践 DTP実践・ディスプレイ			担当者	寺田 啓一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	2年					
総時間数	465時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	0時間	465時間	0時間			
授業目的	デザインソフトを利用して、クライアントからの要望に基づいた作品を制作する。					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	1.実務実践 2.各月ごとのディスプレイの制作(グループ)					
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	Web実践			担当者	伊藤 雅章	Web制作 (実務経験2年)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	特になし		
コース	クリエイティブデザインコース クリエイティブデザインコース						
学 年	2年						
総時間数	96時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	96時間	0時間				
授業目的	チームで制作を進める力を身につける						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制作演習 2. PHP演習 3. 動的Webサイト制作演習 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験(実技) ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	作品制作Ⅱ			担当者	寺田 啓一 <small>(実務経験 5年、デザイン実務経験あり)</small>	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	2年					
総時間数	85時間					
開設している授業の種類	講義	演習	実習			
	0時間	85時間	0時間			
授業目的	制作した作品をまとめ、アピールする力を身に付ける 就職活動に向けて作品の説明・準備を行う					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	1.ポートフォリオの準備 2.作品の説明					
成績評価の方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 自己分析・書類作成			担当者	五十嵐 和美	実務経験 なし	常勤
学 科	IT・デザイン学科 総合ビジネス学科			使用教材	専修・各種学校生の就職ガイド マイロード21(実教出版)		
コ ー ス	全コース						
学 年	1年						
総時間数	62時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	42時間	20時間	0時間				
授業目的	就職活動の流れを知り、必要な書類作成ができ、採用試験に活かす						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就職活動の流れ 2. 自己分析(自分のやる気と特色、自分の長所・短所、学生時代の振り返り) 3. 求人票の見方、会社概要について 4. 履歴書の書き方・ポイント、履歴書用写真について 5. 添え状の書き方・ポイント 6. 封筒の書き方・ポイント 7. メールの書き方・ポイント 8. 企業訪問のマナー、電話のかけ方のマナー 9. 説明会の参加について 10. 面接、グループディスカッション対策 11. 作文について 12. 時事ニュースについて 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業態度 ・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 業界研究			担当者	寺 田 啓 一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	1年					
総時間数	41時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	20時間	21時間	0時間			
授業目的	デザインに関連する分野の業界・職種を知る					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	<p>1. デザインの業界について</p> <p>2. デザイン業界の職種について</p> <p>3. 業界研究の仕方</p> <p>4. 各業界の研究</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広告代理店 ・印刷会社 ・Web制作会社 ・デジタルコンテンツ会社 ・キャラクタービジネス、商品パッケージ業界等 					
成績評価の 方法と基準	<p>出席率(85%)</p> <p>提出課題</p> <p>授業態度</p>					

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 硬筆書写			担当者	鳴海 美奈子 (日本教育書道会指導者経験あり)	非常勤
学 科	全学科			使用教材	中塚翠涛の30日できれいな字がかける ペン字練習帳(宝島社)	
コ ー ス						
学 年	1年					
総時間数	18時間					
開設している授業の種類	講義	演習	実習			
	6時間	12時間	0時間			
授業目的	正しくペンを持ち、くせ字をなおす。 きれいな文字を書くポイントをつかみ、全体のかたちや止め、はね、払いなど、文字をイメージをつかみバランスの良い文字を書く練習をする。					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. ①ペンの持ち方・正しい姿勢・始筆・送筆・終筆について ②点と線について、止め・ハネ・払いについて、氏名の練習 2. ①氏名の整え方・基本点画について ②ひらがなに使われる線について 3. 筆順について、ひらがな練習 4. 漢字に使われる線について、漢字練習 5. 行書(大人字)について、ひらがな(大人字)練習 6. 行書の基本点画について、文例(大人字)練習 7. 地名、漢字の偏旁について、地名練習 8. 数字、漢字の偏旁について、数字練習 9. カタカナ、アルファベット練習 10. のし袋、筆ペン練習 11. 封筒の宛名書き練習 12. 年賀状、語句文例(縦書き、横書き)の練習 13. 伝言メモの練習 14. 履歴書の練習 15. 招待状の返事の記入 16. 領収書の書き方練習 					
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業での様子 					

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 筆記試験対策(非言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	SPI基礎からはじめる問題集(実務教育出版)		
コ ー ス	全コース						
学 年	1年						
総時間数	41時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	23時間	18時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の非言語知識(数学)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1. ウォーミングアップ 四則計算 小数の計算・分数の計算 割合 2. 非言語 損益算 料金の割引 分割払い 代金の精算 速さ 表の読み取り・集計表 推論 組み合わせ・確率 物の流れと比率 条件と領域・グラフの領域 長文・資料の読み取り						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 筆記試験対策(言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	就活生1000人に聞いた これが出るSPI (新星出版社)		
コース	全コース				SPI基礎からはじめる問題集 (実務教育出版)		
学 年	1年						
総時間数	21時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	21時間	0時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の言語知識(国語)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 類義語・対義語 2. 二語の関係 3. 文章要約 4. 文整序 5. 文章理解 6. 品詞 7. 熟語の成り立ち 8. 敬語 9. 空欄補充 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	ビジネスマナー I			担当者	丹代朋美	(実務経験25年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	社会でいきる 実践ビジネスマナー(ウイネット)		
コース	全コース —				ビジネス実務マナー検定3級 実問題集(早稲田教育出版)		
学 年	1年						
総時間数	82時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	60時間	22時間	0時間				
授業目的	社会人としてふさわしい心構えとビジネスマナーを身に付ける。 知識として知っているだけではなく、学習した知識を日常生活の中でも実践する。						
検定目標	実務技能検定協会 ビジネス実務マナー検定3級						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会人としての心構え(社会人としての心構えと資質、職場のマナー、身だしなみ、会社組織と人間関係) 2. 挨拶と基本動作(立つ姿勢、お辞儀、椅子の立ち座り、歩き方、表情) 3. 言葉遣いの基本(敬語の基本、間違えやすい敬語) 4. 電話対応(電話の特性、電話の受け方、電話のかけ方、伝言メモ)の知識と実践、FAXの取り扱い 5. 訪問マナー(アポイントを取る、応接室マナー、紹介の仕方)の知識と実践 6. 来客対応(受付対応、名刺交換、取り次ぎ、案内、お茶の出し方、見送り)の知識と実践 7. 指示の受け方、報告の仕方の知識と実践 8. ビジネス文書(社内文書、社外文書)の作成知識 9. 交際業務(慶事弔事のマナー)の基礎知識 10. テーブルマナー(立食バイキングスタイル、洋食フルコース)の基礎知識 11. 会議のマナーと基礎知識 12. 情報の整理(資料管理・名刺整理)と伝達、情報の扱い方 13. 事務機器と事務用品 14. ビジネス実務マナー検定対策問題の解答、解説 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・定期試験(筆記・実技) ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	PCスキル I Word			担当者	五十嵐 和 美	実務経験 なし	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	30時間でマスターWord2019(実教出版)		
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース						
学 年	1年						
総時間数	80時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	80時間	0時間				
授業目的	Wordを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理を行う知識と技術を身に付ける。 実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。						
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Word文書処理技能認定試験 3級						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word入門 <ul style="list-style-type: none"> ・Wordの起動と終了 ・日本語の入力、文字の入力、文章の入力、文書の入力 ・入力の訂正、文書の保存と読み込み、文書の印刷 ・特殊な入力方法、単語登録 2. Wordの基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・複写、削除、移動、編集機能、表の編集 3. Wordの活用 <ul style="list-style-type: none"> ・アイコン、イラスト、画像、テキストボックスの挿入 ・ワードアート、スクリーンショット、図形描画 ・スマートアート、段組み、ドロップキャップ、ページ罫線 4. Wordの応用 <ul style="list-style-type: none"> ・はがき作成 ・差し込み印刷 ・グラフの挿入 5. Wordを用いたDTP <ul style="list-style-type: none"> ・チラシ、配賦物の作成 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業態度 ・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	PCスキル I Excel			担当者	五十嵐 和 美	実務経験 なし	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	30時間でマスターExcel2019(実教出版)		
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース						
学 年	1年						
総時間数	84時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	84時間	0時間				
授業目的	Excelを用いて、ビジネス社会における通常必要とされる表計算処理を行う知識と技術を身に付ける。 実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。						
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Excel表計算処理技能認定試験 3級						
校外実習	特になし						
授業概要	<p>1. Excelの基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excelの起動と終了、データ入力 <p>2. Excel入門</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合計の計算(SUM関数) ・ファイルの保存と呼び出し、印刷、グラフの作成と印刷、連続データの入力(オートフィル) <p>3. ワークシートの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行、列の削除・挿入・移動、編集、列幅・行の高さの変更、平均の計算(AVERAGE関数)、計算式の複写とセル番地の相対参照 ・表示形式の変更、文字位置の指定、便利なデータ入力の方法、罫線、オートカルク・セルのスタイル ・セル番地の絶対参照、表示形式の変更、文字属性の変更 ・最大最小(MAX・MIN関数)、データのカウント(COUNT・COUNTA関数) ・データの四捨五入・切り上げ・切り捨て(ROUND・ROUNDUP・ROUNDDOWN関数)、条件の判定(IF関数)とネスト、条件付き <p>4. グラフ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・棒グラフ、積み上げグラフ、折れ線グラフ、円グラフ、3-Dグラフ、複合グラフ、ドーナツグラフ、レーダー、散布図 <p>5. データベース</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データベース入門、データの並べ替え、検索と置換、抽出、条件の書き方、データの集計 <p>6. Excelの応用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・順位付け(RANK関数)、列の検索(VLOOKUP関数)、行の検索(HLOOKUP関数)、行・列の検索(INDEX関数) ・データベースの関数の利用、条件付き集計(COUNTIF(S)・SUMIF(S)・AVERAGEIF(S)関数)、WordへのExcelデータの貼 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業態度・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	情報モラル			担当者	伊藤 雅章	実務経験 なし	常勤		
学 科	全学科			使用教材	2021 事例でわかる情報モラル(実教出版)				
コース	全コース								
学 年	1年								
総時間数	24時間								
開設している授業の種類	講義	演習	実習						
	0時間	24時間	0時間						
授業目的	ネット社会のモラルとマナー、危険性について、また情報セキュリティの知識を身につける								
検定目標	特になし								
校外実習	特になし								
授業概要	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> 1 携帯電話・スマートフォンのマナー 2 ソーシャルメディア 3 ネット上のコミュニケーション 4 コミュニケーションアプリ 5 迷惑メール 6 情報の選択と信ぴょう性 7 ネットへの依存 8 画像の共有と発信 9 位置情報サービス 10 クラウドサービス 11 動画の共有と発信 12 ネットショッピング 13 ネットオークション 14 ソーシャルゲーム 15 不当請求 16 オンライン詐欺 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 19 個人情報の保護 20 レポート作成と引用 21 文章や画像の利用 22 音楽や映像の利用 23 音楽著作権 24 パスワードの管理 25 不正アクセス 26 無線LANと暗号化 27 フィルタリング 28 不正アプリ 29 コンピュータウイルス 30 データの流出 30 データの流出 </td> </tr> </table>							<ul style="list-style-type: none"> 1 携帯電話・スマートフォンのマナー 2 ソーシャルメディア 3 ネット上のコミュニケーション 4 コミュニケーションアプリ 5 迷惑メール 6 情報の選択と信ぴょう性 7 ネットへの依存 8 画像の共有と発信 9 位置情報サービス 10 クラウドサービス 11 動画の共有と発信 12 ネットショッピング 13 ネットオークション 14 ソーシャルゲーム 15 不当請求 16 オンライン詐欺 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 	<ul style="list-style-type: none"> 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 19 個人情報の保護 20 レポート作成と引用 21 文章や画像の利用 22 音楽や映像の利用 23 音楽著作権 24 パスワードの管理 25 不正アクセス 26 無線LANと暗号化 27 フィルタリング 28 不正アプリ 29 コンピュータウイルス 30 データの流出 30 データの流出
<ul style="list-style-type: none"> 1 携帯電話・スマートフォンのマナー 2 ソーシャルメディア 3 ネット上のコミュニケーション 4 コミュニケーションアプリ 5 迷惑メール 6 情報の選択と信ぴょう性 7 ネットへの依存 8 画像の共有と発信 9 位置情報サービス 10 クラウドサービス 11 動画の共有と発信 12 ネットショッピング 13 ネットオークション 14 ソーシャルゲーム 15 不当請求 16 オンライン詐欺 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 	<ul style="list-style-type: none"> 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 19 個人情報の保護 20 レポート作成と引用 21 文章や画像の利用 22 音楽や映像の利用 23 音楽著作権 24 パスワードの管理 25 不正アクセス 26 無線LANと暗号化 27 フィルタリング 28 不正アプリ 29 コンピュータウイルス 30 データの流出 30 データの流出 								
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験(筆記) ・提出課題・授業態度 								

2021年度 授業概要

教科名	デザイン基礎 配色・レイアウト・印刷知識			担当者	寺 田 啓 一	(実務経験 5年) デザイン実務	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	プロのデザイナーになる為の本(株式会社ソーテック社)		
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース						
学 年	1年						
総時間数	90時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	50時間	40時間	0時間				
授業目的	配色・レイアウト・印刷の基礎知識を身に付け表現力を高める デザインをする上で必要な基本ルール、印刷物やデジタルコンテンツ制作に必要な基礎知識を習得する。						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. デザイナーの仕事とは 2. 色、配色、配色設計 3. 制作物に適した写真の加工方法、視覚度 4. 文字の役割、組み方 5. 印刷物作成に関するルール 6. デザインフォーマットの作成 7. データの管理・提出方法 8. 打ち合わせの仕方 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 提出課題 筆記・実技試験 授業態度						

2021年度 授業概要

教科名	マーケティング			担当者	新山 則和	Webサイト制作・運営 (実務経験 20年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材			
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース						
学 年	1年						
総時間数	72時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	52時間	0時間				
授業目的	マーケティングの基礎を理解しデザインに生かせる様にする。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1.マーケティングとは 2.ペルソナについて 3.ペルソナを考える1 4.ペルソナを考える2 5.ペルソナからのデザインへの落とし込み 6.デザイン実習 7.市場変化から見る広告手段 8.マーケティングの流れと分析 9.様々な分析パターンを考える 10.ターゲティングとポジショニング 11.広告物制作実践 12.製品価値とベネフィットを考える 13.コピーライトを考える 14.コピーライティング実践 15.コピーライト重視のデザイン制作 16.コピーライトからのイメージ置き換え				17.デザイン制作実習 18.ブランディングとは 19.web動画マーケティングについて 20.マーケティング思考デザイン		
成績評価の方法と基準	・出席率(85%以上) ・定期試験 ・提出課題 ・授業態度						

2021年度 授業概要

教科名	グループワーク			担当者	寺田 啓一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	1年・2年					
総時間数	42時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	10時間	32時間	0時間			
授業目的	グループでのデザイン案の企画作成を通して、コミュニケーション能力の向上を目指す チームで制作する力を身に付ける					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣伝ポスターの提案・作成 2. 新規企業キャラクターの提案・作成 3. 企業ロゴの提案・作成 4. デジタルコンテンツに関する提案 					
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	グラフィックデザイン ソフト基本操作			担当者	寺田 啓一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	CGリテラシーPhotoshop & Illustrator CC+CS6(実教出版)	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	1年					
総時間数	156時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	76時間	80時間	0時間			
授業目的	illustratorの基本操作を理解し、指示通りにパーツを作ることができるようになる					
検定目標	Illustratorクリエイター能力認定試験					
校外実習	なし					
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1.基本操作、図形描画、オブジェクトの塗りと線・編集 2.パスファインダー(オブジェクトの編集) 3.文字の作成、簡単な名刺作り 4.オブジェクトの編集、装飾 5.パスの作成 6.イラストの作成 7.ロゴ、シンボルマーク作成 8.地図、グラフの作成 9.3D効果 					
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	グラフィックデザイン デザイン実践			担当者	寺 田 啓 一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	1年					
総時間数	63時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	20時間	43時間	0時間			
授業目的	グラフィック制作を実践形式で学ぶ					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
成績評価の 方法と基準	1.ランチョンマット制作(四季全種類) 2.包装紙制作 3.チラシ、ポスターのレイアウト(クリスマスケーキポスター) 4.年賀状制作 5.商品パッケージ制作(好きな商品) 6.ブックカバー制作 7.CDジャケット制作(好きな曲) .チラシ、ポスターのレイアウト(雪灯籠まつりポスター) 9.季節のイラスト、カード制作(ハロウィンカード) 10.季節のイラスト、カード制作(クリスマスカード)					
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	Webデザイン Webデザイン知識			担当者	伊藤 雅章	Web制作 (実務経験2年)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	WebデザインのためのPhotoshop+Illustratorテクニック(エクスナレッジ)		
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース						
学 年	1年						
総時間数	32時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	10時間	22時間	0時間				
授業目的	Photoshopを使用し画像加工の技術を身につける						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1. パナー制作 2. 画像加工基礎 3. カンプ制作						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験(実技) ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	Webデザイン コーディング			担当者	伊藤 雅章	Web制作 (実務経験2年)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	30時間でマスター Webデザイン 改訂版 HTML5&CSS3 Windows10対応(実教出版)		
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース						
学 年	1年						
総時間数	80時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	60時間	0時間				
授業目的	Web制作に関わるコーディング技術、知識を習得する						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. Webサイト制作の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ Webサイトの制作手順 2. HTMLの基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ HTMLの基本要素 3. CSSの基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ CSSの基本 4. Webサイトの制作 <ul style="list-style-type: none"> ・ HTMLのマークアップ ・ ページのデザイン 5. 制作演習 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出席率(85%以上) ・ 定期試験(実技) ・ 提出課題 ・ 授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	作品制作			担当者	寺田 啓一 (実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし	
コース	クリエイティブデザインコース グラフィックデザインコース					
学 年	1年					
総時間数	84時間					
開設している授業の種類	講義	演習	実習			
	0時間	84時間	0時間			
授業目的	制作した作品をまとめ、アピールする力を身に付ける 就職活動に向けて作品の説明・準備を行う					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	1.ポートフォリオの準備 2.作品の説明					
成績評価の方法と基準	出席率(85%) 提出課題 授業態度					