

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 自己分析・書類作成			担当者	担当教員名	五十嵐 和美 (実務経験 なし)	常勤
学 科	IT・デザイン学科 総合ビジネス学科			使用教材	専修・各種学校生の就職ガイド マイロード21(実教出版)		
コース	全コース						
学 年	1年						
総時間数	62時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	42時間	20時間	0時間				
授業目的	就職活動の流れを知り、必要な書類作成ができ、採用試験に活かす						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就職活動の流れ 2. 自己分析(自分のやる気と特色、自分の長所・短所、学生時代の振り返り) 3. 求人票の見方、会社概要について 4. 履歴書の書き方・ポイント、履歴書用写真について 5. 添え状の書き方・ポイント 6. 封筒の書き方・ポイント 7. メールの書き方・ポイント 8. 企業訪問のマナー、電話のかけ方のマナー 9. 説明会の参加について 10. 面接、グループディスカッション対策 11. 作文について 12. 時事ニュースについて 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業態度 ・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 業界研究			担当者	担当教員名	五十嵐 和美 (実務経験 なし)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	なし		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	1年						
総時間数	41時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	5時間	36時間	0時間				
授業目的	業界や業種への理解が深め、仕事に就く目標に向け、しっかりとしたビジョンを持つ。 自分の能力・適性を見極め、十分研究し就職活動に活かす。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業種職種について 2. IT・システム業界の職種を知る 3. IT・システム業界の各仕事について 4. 企業研究 5. 作文ワーク&添削 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業態度 ・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 硬筆書写			担当者	鳴海 美奈子 (日本教育書道会指導者経験あり)	非常勤
学 科	全学科			使用教材	中塚翠涛の30日できれいな字がかける ペン字練習帳(宝島社)	
コース						
学 年	1年					
総時間数	18時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	6時間	12時間	0時間			
授業目的	正しくペンを持ち、くせ字をなおす。 きれいな文字を書くポイントをつかみ、全体のかたちや止め、はね、払いなど、文字をイメージをつかみバランスの良い文字を書く練習をする。					
検定目標	なし					
校外実習	なし					
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. ①ペンの持ち方・正しい姿勢・始筆・送筆・終筆について ②点と線について、止め・ハネ・払いについて、氏名の練習 2. ①氏名の整え方・基本点画について ②ひらがなに使われる線について 3. 筆順について、ひらがな練習 4. 漢字に使われる線について、漢字練習 5. 行書(大人字)について、ひらがな(大人字)練習 6. 行書の基本点画について、文例(大人字)練習 7. 地名、漢字の偏旁について、地名練習 8. 数字、漢字の偏旁について、数字練習 9. カタカナ、アルファベット練習 10. のし袋、筆ペン練習 11. 封筒の宛名書き練習 12. 年賀状、語句文例(縦書き、横書き)の練習 13. 伝言メモの練習 14. 履歴書の練習 15. 招待状の返事の記入 16. 領収書の書き方練習 					
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業での様子 					

2021年度 授業概要

教科名	就職対策 I 筆記試験対策(言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	就活生1000人に聞いた これが出るSPI (新星出版社)		
コース	全コース				SPI基礎からはじめる問題集 (実務教育出版)		
学 年	1年						
総時間数	21時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	21時間	0時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の言語知識(国語)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 類義語・対義語 2. 二語の関係 3. 文章要約 4. 文整序 5. 文章理解 6. 品詞 7. 熟語の成り立ち 8. 敬語 9. 空欄補充 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	ビジネスマナー I			担当者	丹代 朋美	(実務経験25年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	社会でいきる 実践ビジネスマナー(ウィネット)		
コース	全コース —				ビジネス実務マナー検定3級 実問題集(早稲田教育出版)		
学 年	1年						
総時間数	82時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	60時間	22時間	0時間				
授業目的	社会人としてふさわしい心構えとビジネスマナーを身に付ける。 知識として知っているだけではなく、学習した知識を日常生活の中でも実践する。						
検定目標	実務技能検定協会 ビジネス実務マナー検定3級						
校外実習	なし						
授業概要	1. 社会人としての心構え(社会人としての心構えと資質、職場のマナー、身だしなみ、会社組織と人間関係) 2. 挨拶と基本動作(立つ姿勢、お辞儀、椅子の立ち座り、歩き方、表情) 3. 言葉遣いの基本(敬語の基本、間違えやすい敬語) 4. 電話応対(電話の特性、電話の受け方、電話のかけ方、伝言メモ)の知識と実践、FAXの取り扱い 5. 訪問マナー(アポイントを取る、応接室マナー、紹介の仕方)の知識と実践 6. 来客応対(受付応対、名刺交換、取り次ぎ、案内、お茶の出し方、見送り)の知識と実践 7. 指示の受け方、報告の仕方の知識と実践 8. ビジネス文書(社内文書、社外文書)の作成知識 9. 交際業務(慶事弔事のマナー)の基礎知識 10. テーブルマナー(立食バイキングスタイル、洋食フルコース)の基礎知識 11. 会議のマナーと基礎知識 12. 情報の整理(資料管理・名刺整理)と伝達、情報の扱い方 13. 事務機器と事務用品 14. ビジネス実務マナー検定対策問題の解答、解説						
成績評価の方法と基準	・出席率(85%) ・定期試験(筆記・実技) ・提出課題 ・授業態度						

2021年度 授業概要

教科名	PCスキル I Word			担当者	相馬 祐輔	(実務経験 1年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	Word2019クイックマスター 応用編(ウィネット)		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース				Word文書処理技能検定1・2級問題集[2019対応版](サーティファイ)		
学 年	1年				30時間でマスター Windows10対応 Word&Excel2019(実教出版)		
総時間数	48時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	24時間	24時間	0時間				
授業目的	Wordを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理を行う知識と技術を身に付ける。実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。						
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Word文書処理技能認定試験 3級						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word基礎 ショートカットキーを含む機能・操作 2. Word応用 差し込み印刷・目次挿入など 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	PCスキル I Excel			担当者	相馬 祐輔	(実務経験 1年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	Excel2019クイックマスター 応用編(ウイネット)		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース				Word文書処理技能検定1・2級問題集[2019対応版](サーティファイ)		
学 年	1年				改訂4版 基本情報技術者試験 らくらく突破 表計算(技術評論社)		
総時間数	72時間				30時間でマスター Windows10対応 Word&Excel2019(実教出版)		
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	22時間	50時間	0時間				
授業目的	Excelを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理を行う知識と技術を身に付ける。実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。						
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Excel表計算処理技能認定試験 2級						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel基礎 ショートカットキーを含む機能・操作 2. Excel応用 データベース分析など 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	PCスキル I 情報モラル			担当者	伊藤 雅章	(実務経験なし)	常勤
学 科	全学科			使用教材	2021 事例でわかる情報モラル(実教出版)		
コース	全コース						
学 年	1年						
総時間数	24時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	24時間	0時間				
授業目的	ネット社会のモラルとマナー、危険性について、また情報セキュリティの知識を身につける						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ul style="list-style-type: none"> 1 携帯電話・スマートフォンのマナー 2 ソーシャルメディア 3 ネット上のコミュニケーション 4 コミュニケーションアプリ 5 迷惑メール 6 情報の選択と信ぴょう性 7 ネットへの依存 8 画像の共有と発信 9 位置情報サービス 10 クラウドサービス 11 動画の共有と発信 12 ネットショッピング 13 ネットオークション 14 ソーシャルゲーム 15 不当請求 16 オンライン詐欺 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 				<ul style="list-style-type: none"> 17 個人情報のコントロール 18 個人情報の流出 19 個人情報の保護 20 レポート作成と引用 21 文章や画像の利用 22 音楽や映像の利用 23 音楽著作権 24 パスワードの管理 25 不正アクセス 26 無線LANと暗号化 27 フィルタリング 28 不正アプリ 29 コンピュータウイルス 30 データの流出 30 データの流出 		
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験(筆記) ・提出課題 						

2021年度 授業概要

教科名	プログラミング I プログラミング基礎			担当者	相馬 祐輔	(実務経験 1年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材			
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	1年						
総時間数	136時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	36時間	100時間	0時間				
授業目的	プログラムの基礎となる論理的思考力を習得する						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1. システム開発の流れ 2. フローチャート 3. Scratch演習						
成績評価の 方法と基準	・出席率(85%以上) ・提出課題 ・授業態度						

2021年度 授業概要

教科名	プログラミング I Java			担当者	榮 田 健 一	システム開発・保守 (実務経験26年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	スッキリわかるJava入門 第3版(インプレス)		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	1年						
総時間数	144時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	72時間	72時間	0時間				
授業目的	Java言語を扱えるようになる。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開発環境の導入 2. 簡単なプログラムの体験 3. Javaプログラム開発の流れを理解する 4. プログラムの基本構造を理解する <ul style="list-style-type: none"> ・ブロックの概念、命令や文、クラス名やソースファイル名、インデントとコメントなど 5. 変数 <ul style="list-style-type: none"> ・変数名、データ型、初期化、定数 6. 式と演算子 7. 命令実行文 8. 条件分岐と繰り返し 9. メソッド 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・定期試験(実技) ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	プログラミング I Web言語			担当者	伊藤 雅章	Web制作 (実務経験2年)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	30時間でマスター Webデザイン 改訂版 HTML5&CSS3 Windows10対応(実教出版)		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	1年						
総時間数	120時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	30時間	90時間	0時間				
授業目的	HTMLを用いてWebページを作成できるようになる。						
検定目標	サーティファイ Web利用・技術認定委員会 Webクリエイター能力認定試験 スタンダード						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. Webサイト制作の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ Webサイトの制作手順 2. HTMLの基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ HTMLの基本要素 3. CSSの基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ CSSの基本 4. Webサイトの制作 <ul style="list-style-type: none"> ・ HTMLのマークアップ ・ ページのデザイン 5. 制作演習 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出席率(85%以上) ・ 定期試験(実技) ・ 提出課題 ・ 授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	システム開発基礎 設計・仕様書			担当者	新山 則和	Webサイト制作・運営 (実務経験 20年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材			
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	1年						
総時間数	40時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	20時間	0時間				
授業目的	開発工程を理解し、各工程において必要なモデル設計に関する知識を習得する。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 実施環境の準備 2. 復習(開発工程、UMLについて、ユースケース図、アクティビティ図) 3. オブジェクト図 4. クラス図 5. シーケンス図 6. コミュニケーション図 7. ステートマシン図 8. タイミング図 9. モデル構築演習 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	情報基礎 基本情報試験対策			担当者	高野 光	システム系講師 (実務経験11年)	非常勤		
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	コンピュータ概論(ウイネット)				
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース				アルゴリズムとデータ構造(ウイネット)				
学 年	1年				システム開発と情報化(ウイネット)				
総時間数	86時間				基本情報・午後対策演習問題集(ウイネット)				
開設している 授業の種類	講義	演習	実習		情報処理技術者能力認定試験2級問題集(サーティファイ)				
	86時間	0時間	0時間						
授業目的	基本情報技術者に向けた学習を通じ、システム開発の基礎知識について学ぶ								
検定目標	情報処理技術者能力認定試験 2級第1部 基本情報技術者試験								
校外実習	特になし								
授業概要	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> 1.コンピュータの基礎知識 2.数値の表現 3.コンピュータ構成要素 4.基礎理論 5.ソフトウェア 6.システム構成要素 7.マルチメディア 8.ネットワーク 9.データベース 10.開発技術 </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> 11.プログラム言語と開発ツール 12.セキュリティ 13.プロジェクトマネジメント 14.サービスマネジメント 15.システム戦略 16.経営戦略 17.企業と法務 18.午後試験対策 </td> </tr> </table>							<ul style="list-style-type: none"> 1.コンピュータの基礎知識 2.数値の表現 3.コンピュータ構成要素 4.基礎理論 5.ソフトウェア 6.システム構成要素 7.マルチメディア 8.ネットワーク 9.データベース 10.開発技術 	<ul style="list-style-type: none"> 11.プログラム言語と開発ツール 12.セキュリティ 13.プロジェクトマネジメント 14.サービスマネジメント 15.システム戦略 16.経営戦略 17.企業と法務 18.午後試験対策
<ul style="list-style-type: none"> 1.コンピュータの基礎知識 2.数値の表現 3.コンピュータ構成要素 4.基礎理論 5.ソフトウェア 6.システム構成要素 7.マルチメディア 8.ネットワーク 9.データベース 10.開発技術 	<ul style="list-style-type: none"> 11.プログラム言語と開発ツール 12.セキュリティ 13.プロジェクトマネジメント 14.サービスマネジメント 15.システム戦略 16.経営戦略 17.企業と法務 18.午後試験対策 								
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業へ取り組む意欲 ・小テストの評価 ・後期試験 								

2021年度 授業概要

教科名	システム就職対策 CAB			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	CAB・GAB完全対策 2023年度版(実務教育出版)		
コース	ITエンジニアコース						
学 年	1年						
総時間数	21時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	7時間	14時間	0時間				
授業目的	システム系企業のCAB試験合格に要する程度の知識の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1. CAB(暗算) 2. CAB(法則性) 3. CAB(命令表) 4. CAB(暗号) 5. GAB(計数) 6. GAB(言語)						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 提出課題 後期試験						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ 自己分析・書類作成			担当者	担当教員名	五十嵐 和美 (実務経験 なし)	常勤
学 科	IT・デザイン学科 総合ビジネス学科			使用教材	なし		
コース	全コース						
学 年	2年						
総時間数	70時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	5時間	65時間	0時間				
授業目的	就職活動に必要な準備を行い、内定につなげる						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受験志望企業の企業研究、同業他社との比較 2. 応募書類作成 3. 面接練習 4. 内定者課題 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業態度 ・課題提出状況 						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ 筆記試験対策(非言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	就活生1000人に聞いた これが出るSPI (新星出版社)		
コース	全コース				SPI基礎からはじめる問題集 (実務教育出版)		
学 年	2年						
総時間数	20時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	0時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の非言語知識(数学)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推論・論証 2. 割合 3. 損益算 4. 代金の問題 5. 距離・速さ・時間 6. 通過算・つるかめ算 7. 年齢算・濃度算・仕事算 8. 集合 9. 順列 10. 確率 11. 資料問題 12. グラフの領域 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ 筆記試験対策(言語)			担当者	笹崎 晴菜	学習塾等 (実務経験10年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	一般常識トレーニングブック(実務教育出版)		
コ ー ス	全コース						
学 年	2年						
総時間数	20時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	16時間	4時間	0時間				
授業目的	SPI試験に要する程度の一般的知識(国語・数学・英語・理科・社会)の定着。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国語-漢字・語句・表現 2. 国語-文学史 3. 数学-数と式 4. 数学-速さ・濃度 5. 数学-図形 6. 数学-関数 7. 英語-英文法 8. 英語-日常会話 9. 社会-日本史 10. 社会-世界史 11. 社会-地理 12. 社会-政治経済 13. 理科-物理 14. 理科-化学 15. 理科-生物 16. 理科-地学 17. 演習問題(テキスト付属のもの) 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験(筆記) 提出課題						

2021年度 授業概要

教科名	ビジネスマナーⅡ			村 上 紋 子	婚礼衣裳 ウエディングプランナー 実務経験15年	常勤
学 科	全学科			使用教材		
コ ー ス	全コース					
学 年	2年					
総時間数	34時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	16時間	18時間	0時間			
授業目的	社会人としてふさわしい心構えとビジネスマナーを身に付ける。 知識として知っているだけではなく、学習した知識を日常生活の中でも実践する。 社会人になったとき、適切な考え方をもち、戸惑うことなく行動ができるようにする。					
検定目標	特になし					
校外実習	特になし					
授業概要	1. オフィス実務の基本(社会人としての自覚、お辞儀と挨拶、職場での態度、言葉遣い、電話対応の基本、来客対応の基本) 2. オフィス実務の実際を学ぶ(守秘義務) 3. オフィス実務の実際を学ぶ(会議の準備) 4. オフィス実務の実際を学ぶ(報告・連絡・相談) 5. オフィス実務の実際を学ぶ(ミスの予防と処理方法) 6. オフィス実務の実際を学ぶ(電話対応応用:不在対応の問い合わせ、苦情処理) 7. オフィス実務の実際を学ぶ(来客対応応用:取り次ぎ、案内、不意の来客対応) 8. 冠婚葬祭と贈答のマナー					
成績評価の方法と基準	出席率(85%) 定期試験 課題提出 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	PCスキルⅡ Word、Excel、VBA			相馬 祐輔	(実務経験 1年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース					
学 年	2年					
総時間数	80時間					
開設している 授業の種類	講義	演習	実習			
	0時間	80時間	0時間			
授業目的	Word、Excelを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理、表計算処理を行う知識と技術を身に付ける。 実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。 VBAを用いた業務アプリケーション開発。					
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Word文書処理技能認定試験 2級 サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Excel表計算処理技能認定試験 2級					
校外実習	特になし					
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. ビジネス文書作成(差し込み印刷を含む) 2. CSVファイル等からデータベースの構築・分析 3. Word検定対策 4. Excel検定対策 5. VBA演習 					
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験 課題提出 授業態度					

2021年度 授業概要

教科名	プログラミングⅡ Java			担当者	榮 田 健 一	システム開発・保守 (実務経験26年)	非常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材	スッキリわかるJava入門 第3版(インプレス)		
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	2年						
総時間数	144時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	44時間	100時間	0時間				
授業目的	1年次に学習したJavaプログラミングの基礎を踏まえ、オブジェクト志向のプログラミングを学ぶ						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. Javaプログラミングの基礎を復習 2. クラス定義とインスタンス 3. 手続き型とオブジェクト指向 4. コンストラクタ 5. 継承 						
成績評価の 方法と基準	出席率(85%) 定期試験 課題提出 授業態度						

2021年度 授業概要

教科名	プログラミングⅡ Web言語			担当者	川村正弘	Webサイト制作・運営 (実務経験22年)	非常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	30時間でマスター Webデザイン 改訂版 HTML5&CSS3 Windows10対応(実教出版)		
コース	ITエンジニアコース						
学 年	2年						
総時間数	60時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	40時間	0時間				
授業目的	HTML/CSS で静的・ベーシックなWEBページを作成出来るようになる。						
検定目標	サーティファイ Web利用・技術認定委員会 Webクリエイター能力認定試験 スタンダード						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導入、事前準備 <ul style="list-style-type: none"> ・ グループウェア、テキストエディタ、ブラウザ等の準備 2. HTML <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的なタグについて ・ リスト、テーブル、HTML基本構造 ・ html, head, body ・ div, span、ハイパーリンク ・ 絶対パスと相対パス、インデントについて 2. CSS <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的な使い方 ・ スタイルの実践 3. WEB製作のためのワイヤーフレーム 4. <グループワーク> 静的WEBサイト構築、実践 5. WordPress 6. Wix 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・授業態度 ・理解度 						

2021年度 授業概要

教科名	システム開発Ⅱ システム設計			担当者	新山 則和	Webサイト制作・運営 (実務経験 20年)	常勤
学 科	ITエキスパート学科 IT・デザイン学科			使用教材			
コース	ITスペシャリストコース ITエンジニアコース						
学 年	2年						
総時間数	60時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	30時間	30時間	0時間				
授業目的	開発工程を理解し、各工程において必要なモデル設計に関する知識を習得する。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 実施環境の準備 2. 復習(開発工程、UMLについて、ユースケース図、アクティビティ図) 3. オブジェクト図 4. クラス図 5. シーケンス図 6. コミュニケーション図 7. ステートマシン図 8. タイミング図 9. モデル構築演習 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験(実技) ・提出課題 ・授業態度 						

2021年度 授業概要

教科名	システム開発Ⅱ 開発演習			担当者	永田 恵美子	(実務経験5年)	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材			
コ ー ス	ITエンジニアコース						
学 年	2年						
総時間数	420時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	420時間	0時間				
授業目的	グループで開発を行うことにより、システム開発において必要なことを学ぶ。 様々な依頼に応じたシステム開発を行えるようにする。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計書の作成ルールについて 2. 開発工程について 3. ガントチャート作成 4. 開発演習 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験(実技) ・提出課題 ・授業態度 						